

Tájékoztató a Nemesbikki Család – és Gyermekjóléti Szolgálat által nyújtott ellátásokról és tevékenységéről

A család - és gyermekjóléti szolgáltatás tartalma és feltételei

A Család - és gyermekjóléti szolgálat egyének és családok számára, valamint a gyermekek családban való nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése érdekében, igényeiknek és szükségleteiknek megfelelő szolgáltatásokat nyújt.

- **A gyermekjóléti alapellátások** célja, hogy hozzájáruljon a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez
- **Családsegítő szolgáltatás:** A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat által biztosított szolgáltatás elemeinek tartalma

- tájékoztató a gyermeki jogokról, a gyermek fejlődését biztosító ellátásokról, és a támogatásokhoz való hozzájutás segítése
- családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi és mentálhigiénés a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, segítő beszélgetések,
- hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás
- A szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása
- családlátogatások (alapellátásban havi 3 alkalommal)
- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíteni a gyermek illetve család problémáinak rendezését a jelentkező működési zavarok ellensúlyozását
- a családsegítő munkatárs kezdeményezi szükség esetén egyéb gyermekvédelmi ellátások igénylését, szociális alapellátások igénybevitelét, egészségügyi ellátások igénybevitelét
- tájékoztatót nyújt a területileg illetékes család-és gyermekjóléti központ szolgáltatásairól, szükség esetén kezdeményezi ezek igénybevitelét
- veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszert működtet
- felméri a gyermek veszélyeztetettségének mértékét
- szükség esetén hatósági intézkedést kezdeményez /védelembevétel stb./
- együttműködik a család és gyermekjóléti központ esetszolgálatával
- felkérésre környezettanulmányt készít
- veszélyeztetettség esetén kitölti a szükséges gyermekvédelmi adatlapokat

- a szociális törvény alapján vezeti, az intézményi nyilvántartást használja a számára kötelező nyilvántartásokat:
 - a.**, A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet által meghatározott **„Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlaprendszer.**
 - b.**, A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet által meghatározott, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásának adatai alapján, egységes adatbázis.
- Az intézmény nyilvántartást vezet a Gyvt. 139. §-a és az Szt. 20. §-a által meghatározott adatokról.

A **Családsegítő munkatárs** neve: Kurovics János Andrásné

Elérhetőségei:

Telefon: 06 20 324-41-92, Email cím: bikkgyermejkjoleti@gmail.com

A szolgálat ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: Hejőszalonta Polgármesteri Hivatal: 8:30-12:30

Kedd: Nemesbikk Könyvtár 12:00 – 16:00

Szerda: Hejőszalonta Polgármesteri Hivatal 8:00-12:00

Csütörtök: Nemesbikk Könyvtár 8:30- 10:30 Szakáld Polgármesteri Hivatal 13:00-15:00

Péntek: Nemesbikk Könyvtár 8:00-12:00

Ügyfélfogadási időn túl, csak sürgős esetben előre egyeztetett időpontban van lehetőség ügyfélfogadásra munkaidőben.

Munkaidő: Hétfő-péntek 8:00-16:00 **Ebédidő:** 12:00-12:20

A járványhelyzet ideje alatt, csak kizárólag előre egyeztetett időpontban fogadom az ügyfelet!

Munkaidőn kívül krízis helyzetben, mely a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait érinti a Tiszaújvárosi Család - és Gyermekjóléti Központ által működtetett ügyeletet kell hívni!

Telefonszám:06-70 199-2025

Hétfőtől péntekig 16:00 –től másnap reggel 8:00 óráig

Szombat –Vasárnap és munkaszüneti napokon 0 – 24:00 óráig

A családsegítő, amennyiben a segítségnyújtás megoldható az első találkozáskor a következő segítséget tudja nyújtani a vonatkozó jogszabályok a *gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.), a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet és az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény* értelmében.

- Információnyújtás
- Időpontfoglalás hivatalos ügyek intézéséhez, egészségügyi szolgáltatásokhoz való eléréshez
- Tájékoztatás és információ az ügyel kapcsolatos illetékes szervezethez, hivattal való kapcsolatfelvételhez
- Kérelmek, egyéb a szolgálat illetékességéhez kapcsolódó hivatalos iratok, levelek megírása, a kapott iratok értelmezése (Család-és Gyermekjóléti Központ, Gyámhivatal, Önkormányzatok, Munkaügyi Szervek, stb.)
- Ezen kívül minden olyan segítségnyújtás, amit a szolgálat családsegítője egy interjúval lezárhatónak ítél meg és a jogszabályokban biztosított hatáskörébe tartozik.

Kurovics János Andrásné
családsegítő